

ROZDZIAŁ I NAZWA I SIEDZIBA PRZEDSZKOŁA

§1

1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Samorządowe nr 43 w Kielcach.
2. Na podłużnej pieczęci używana jest nazwa: „Przedszkole Samorządowe nr 43”.
3. Siedzibą Przedszkola jest budynek przy ulicy Astronautów 5 w Kielcach.

ROZDZIAŁ II NAZWA I SIEDZIBA ORGANU PROWADZĄCEGO

§ 2

1. Organem prowadzącym przedszkole jest gmina Miasto Kielce
2. Siedzibą organu jest: Wydział Edukacji, Profilaktyki i Pożytku Publicznego ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe nr 43 w Kielcach,
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Samorządowego nr 43 w Kielcach,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez proces opieki, wychowania i nauczania, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do odkrywania prawdy, dobra i piękna.
3. Celem przedszkola jest w szczególności:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - 4) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - 5) stworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - 6) troska o zdrowie i sprawność fizyczną,
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności i prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla nich,
 - 8) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych warunków edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, które są ważne w edukacji szkolnej,
 - 11) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
4. Efektem realizacji takiego wsparcia jest osiągnięcie przez dziecko dojrzałości do podjęcia nauki w szkole.
5. Zadania przedszkola:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka we wszystkich obszarach jego rozwoju,
 - 2) zapewnienie warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci samodzielnych doświadczeń,

- 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
 - 4) wzmacnianie poczucia własnej wartości u dzieci,
 - 5) stwarzanie warunków do poznawania wartości i norm społecznych w rodzinie, grupie przedszkolnej,
 - 6) wyrabianie gotowości do podjęcia nauki w szkole,
 - 7) stwarzanie warunków zapewniających dzieciom: bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej,
 - 8) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków oraz samodzielności, dbanie o zdrowy tryb życia i sprawność ruchową,
6. W przedszkolu udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna polegająca na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników rozwojowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego.
- 1) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
 - 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
 - 3) Organizację i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
7. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych organizowane jest w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.
8. Organizację kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego określają odrębne przepisy.
9. W przedszkolu mogą być tworzone zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
10. Organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka określają odrębne przepisy.
11. Dyrektor organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z organem prowadzącym.
12. Dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
13. Organizację indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego określają odrębne przepisy.
14. Dyrektor organizuje indywidualne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w porozumieniu z organem prowadzącym.
15. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOŁA

§ 5

1. Przedszkole realizuje zadania poprzez:
 - 1) organizację sytuacji edukacyjnych w oparciu o program wychowania przedszkolnego,
 - 2) stwarzanie warunków do podejmowania przez dzieci wielorakich aktywności,
 - 3) indywidualizację procesu dydaktycznego – wspomaganie dzieci zdolnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - 4) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci poprzez organizację porad, konsultacji z nauczycielami i specjalistami,
 - 5) informowanie rodziców o postępach dziecka.

ROZDZIAŁ V SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI

§ 6

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza przedszkolem,
 - 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek,
 - 3) stosowanie obowiązujących zasad BHP i Ppoż. przez wszystkich pracowników przedszkola.
 - 4) stwarzanie dzieciom poczucia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.

ROZDZIAŁ VI SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOŁA

§ 7

1. Dziecko powinno być przyprowadzone i odebrane z przedszkola przez rodziców lub inną osobę upoważnioną na piśmie. Druk oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej placówki.
2. Na każdy rok szkolny należy złożyć nowe oświadczenie do dyrektora lub nauczyciela wychowawcy.

3. Osoba upoważniona przez rodziców do odebrania dziecka z placówki powinna zapewnić mu pełne bezpieczeństwo.
4. Dziecko przyprowadzone do przedszkola rodzic przekazuje pod opiekę nauczyciela lub pomocy nauczyciela.
5. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostawione w szatni lub przed budynkiem przedszkola.
6. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola do godziny 8.30.
7. Dziecko nie zostanie wydane osobie, której stan trzeźwości lub zachowanie budzi wątpliwości.
8. W przypadku ograniczenia władzy lub praw rodzicielskich dla jednego z rodziców, należy złożyć do dyrektora przedszkola dokumenty sądowe potwierdzające ten fakt.
9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola do godziny 16.30, nauczyciel zawiadamia rodziców.
10. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami nauczyciel zawiadamia osoby upoważnione do odebrania dziecka z przedszkola.
11. W przypadku, kiedy nie jest możliwe ustalenie osoby, która może odebrać dziecko nauczyciel pozostaje z nim na terenie przedszkola przez 1 godzinę. Następnie zawiadamia dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji. W dalszej kolejności powiadamia policję lub sąd rodzinny, który przejmuje opiekę nad dzieckiem.

ROZDZIAŁ VII

FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI

§ 8

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań wychowawczych – dydaktycznych, wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
 - 2) uzyskiwania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości wspomagać, odpowiednio do potrzeb,
 - 3) uzgadniania z nauczycielem kierunku i zakresu zadań indywidualnych realizowanych w przedszkolu i w domu,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek w sprawach wychowania i rozwoju dziecka,
 - 5) wyrażania swoich opinii na temat pracy placówki, przedstawianych przez radę pedagogiczną programów własnych i zestawów programów wychowania przedszkolnego,
 - 6) uczestnictwa w zebraniach ogólnych przynajmniej raz w roku, a w zebraniach grupowych przynajmniej dwa razy w roku,
 - 7) uczestnictwa w zajęciach otwartych dla rodziców i dzieci,

- 8) udziału w uroczystościach przedszkolnych
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) respektowania czasu pracy przedszkola – przestrzegania ustaleń zawartych w statucie,
 - 2) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu; niezwłocznego zawiadomienia o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych; przyprowadzania dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej. W razie choroby dziecka zgłaszania się na telefoniczne wezwanie nauczyciela,
 - 3) zaopatrywania dzieci w niezbędne przedmioty, przybory, pomoce,
 - 4) współpracy z nauczycielami w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka, a także zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - 5) terminowego dokonywania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 6) poinformowania nauczyciela o wszelkich wadach rozwojowych i innych chorobach dziecka,
 3. Formy współpracy przedszkola z rodzicami :
 - 1) zebrania ogólne i grupowe (dwa razy w roku)
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami (raz w miesiącu)
 - 3) zajęcia otwarte (raz w roku)
 - 4) uroczystości przedszkolne (według harmonogramu imprez przedszkolnych)
 - 5) warsztaty i prelekcje (raz w roku)
 - 6) kącik dla rodziców i strona internetowa.

ROZDZIAŁ VIII ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor przedszkola,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców.
2. Organy przedszkola działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w przepisach prawa.
3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem.

§ 10

Dyrektor na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności zarządza przedszkolem i reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą przedszkola we współpracy z innymi nauczycielami.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, w tym:
 - 1) obserwuje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 2) organizuje ewaluację wewnętrzną,
 - 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 4) analizuje dokumentację przedszkola dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
 - 5) inspirowuje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
 - 6) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
3. Jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników, w tym:
 - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - 2) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - 3) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników przedszkola po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 4) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków,
 - 5) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy,
 - 6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenia BHP pracowników,
 - 7) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia,
 - 8) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 9) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 10) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
 - 11) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażystcie,
 - 12) współdziała ze związkami zawodowymi.
4. Będąc przewodniczącym rady pedagogicznej:
 - 1) zawiadamia członków rady pedagogicznej o zebraniach,

- 2) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - 4) przekazuje członkom rady pedagogicznej zmiany w obowiązujących przepisach prawa,
 - 5) ustala organizację pracy przedszkola, w tym ramowy rozkład dnia,
 - 6) przedkłada radzie pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.
5. Współpracuje z organem prowadzącym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 6. Współpracuje z organami statutowymi przedszkola rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji.
 7. Organizuje przeglądy techniczne oraz prace konserwacyjno-remontowe.
 8. Przeprowadza okresową inwentaryzację majątku przedszkola.
 9. Wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące wszystkich pracowników.
 10. Sprawuje opiekę nad dziećmi:
 - 1) organizuje żywienie i określa warunki korzystania z niego,
 - 2) stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3) ustala zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
 11. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 11

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola, w której skład wchodzi wszyscy nauczyciele i działa w oparciu o ustalony regulamin.
2. Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących:
 - 1) zatwierdza plan pracy przedszkola,
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - 3) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy przedszkola
 - 4) uchwała regulamin swojej działalności,
 - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.,
 - 6) podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia dziecka z listy,
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola,

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych,
 - 5) pracę dyrektora przy ustaleniu jego oceny pracy.
4. Ponadto rada pedagogiczna:
- 1) uchwała statut przedszkola, wprowadza zmiany i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu ujednoliconego statutu,
 - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
 - 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola,
 - 4) głasze nad wotum nieufności dla dyrektora przedszkola,
 - 5) ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan przedszkola i występuje z wnioskami do organu prowadzącego,
 - 6) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli,
 - 7) występuje z wnioskami do dyrektora przedszkola w sprawach udoskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
 - 8) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej w konkursie na stanowiska dyrektora przedszkola,
 - 9) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 10) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w postaci uchwał.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa:
- 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przedszkole.
9. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 12

1. W przedszkolu działa rada rodziców reprezentująca ogół rodziców, której skład, tryb wyboru określają odrębne przepisy.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada rodziców opiniuje:
 - 1) projekt planu finansowego przedszkola składanego przez dyrektora ,
 - 2) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
 - 3) podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń.
4. Rada rodziców może:
 - 1) wnioskować do dyrektora przedszkola o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty,
 - 2) występować do dyrektora przedszkola, innych organów przedszkola, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola,
 - 3) delegować dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola,
 - 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§ 13

1. Za prawidłowy przepływ informacji między organami przedszkola odpowiedzialny jest dyrektor.
2. Dyrektor umożliwia spotkania organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie placówki.
3. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących dzieci.
4. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych danej grupy,
 - 2) bezpłatnego uzyskania wszelkich informacji na temat swego dziecka,
 - 3) do wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola.
5. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z:
 - 1) wychowawcą:

- a) na obowiązkowych zebraniach rodziców,
 - b) konsultacjach,
 - c) rozmowach indywidualnych,
- 2) nauczycielem zajęć edukacyjnych, pedagogiem i psychologiem:
- a) w czasie dodatkowych spotkań na terenie przedszkola ustalanego harmonogramu,
 - b) w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych,
- 3) dyrektorem:
- a) w przypadkach szczególnych, wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela zajęć edukacyjnych lub pedagoga i psychologa,
 - b) w przypadku konieczności rozwiązania kwestii spornych między rodzicem, a nauczycielem lub wychowawcą,

§ 14

1. Rozstrzygnięcie konfliktów i sporów w przedszkolu odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców rozstrzyga dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego przedszkole,
 - 2) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami przedszkola, a także między nauczycielem a rodzicami rozstrzyga dyrektor, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego lub sądu,
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami i pracownikami przedszkola a dyrektorem rozwiązuje organ prowadzący przedszkole, z możliwością odwołania się stron do sądu.
2. W rozstrzygnięciu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
3. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców mogą być rozpatrywane przy udziale wszystkich stron.
4. Skargi i wnioski mogą być wnoszone ustnie lub pisemnie.

ROZDZIAŁ IX ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, potrzeb oraz zgodnie z możliwościami organizacyjnymi przedszkola.
2. Liczba dzieci przebywających pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25.

3. W przedszkolu może powstać oddział integracyjny, jego organizację określają odrębne przepisy.

§ 16

1. Realizowany w przedszkolu program lub programy wychowania przedszkolnego, zawierające treści podstawy programowej, dopuszcza do użytku dyrektor przedszkola.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone grupowo, zespołowo lub indywidualnie.
3. W przedszkolu prowadzone są zajęcia z języka angielskiego oraz rytmika, których czas trwania wynosi:
 - 1) dla dzieci 3-4 letnich około 15 minut,
 - 2) dla dzieci 5-6 letnich około 30 minut.
4. Na życzenie rodziców przedszkole organizuje zajęcia religii zgodnie z odrębnymi przepisami. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę u innego nauczyciela.
5. Przedszkole może organizować dla swych wychowanków różne formy krajoznawstwa i turystyki, których organizację określają odrębne przepisy.
6. Przedszkole może rozszerzyć ofertę edukacyjną i opiekuńczą w zależności od potrzeb.
7. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 6 godzin dziennie.
8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Przedszkole jest placówką 5-oddziałową.
2. Liczba oddziałów może ulec zmianie w zależności od ilości zgłoszeń.

§ 18

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. Tryb opiniowania i zatwierdzania arkusza organizacji pracy określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia określa:
 - 1) dzienny czas pracy poszczególnych oddziałów,

- 2) godziny posiłków,
 - 3) godziny zabaw swobodnych, zabaw ruchowych, wypoczynku,
 - 4) godziny zajęć wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych,
 - 5) czas czynności porządkowych, samoobsługowych.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań dzieci.
 4. W przypadkach szczególnych (wycieczka, wyjście do teatru itp.) dyrektor przedszkola może zmienić organizację dnia.
 5. Nauczyciel kończący pracę i zamykający oddział, przekazuje dzieci nauczycielowi przejmującemu opiekę wraz z listą wychowanków.

ROZDZIAŁ X CZAS PRACY PRZEDSZKOLA

§ 20

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców .
2. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin, przedszkole jest czynne w godzinach 6:30 - 16:30.
3. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godzinach 8:30 – 14:30.

ROZDZIAŁ XI ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECI W PRZEDSZKOLU I KORZYSTANIE Z WYŻYWIENIA

§ 21

1. Dzienny czas bezpłatnego pobytu dzieci w przedszkolu ustala się na 6 godzin i obejmuje płatne posiłki oraz zajęcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze realizowane przez przedszkole.
2. Opłata za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu nie może być wyższa niż 1 złotych za godzinę.
3. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem w ramach obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Podczas przerwy w pracy przedszkola rodzice organizują dziecku opiekę w innym przedszkolu na terenie miasta.

5. Rodzice korzystający z usług przedszkola w okresie dyżuru wakacyjnego zobowiązani są do zawarcia odrębnej umowy.
6. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i odpłatności za korzystanie z wyżywienia:
 - 1) przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Opłatę za wyżywienie dziecka w przedszkolu w wysokości kosztów wyżywienia ustalonych według aktualnych cen żywności i norm żywienia określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym – na podstawie kalkulacji kosztów. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania przez dzieci z dwóch lub trzech posiłków – za dwa posiłki pobierana jest opłata w wysokości 80% stawki żywieniowej, a za trzy posiłki 100% stawki żywieniowej,
 - 2) koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywają rodzice,
 - 3) w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie za okres nieobecności dziecka,
 - 4) opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu należy dokonać do 15-go dnia każdego miesiąca w formie przelewu na konto przedszkola,
7. Upoważnionym do stosowania zwolnień lub ulg w odpłatności za usługi świadczone przez przedszkole jest dyrektor przedszkola, a wnioskującym rodzice dziecka .
8. Pracownicy przedszkola mogą korzystać z wyżywienia wnosząc opłatę ustaloną według odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XII

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INYCH PRACOWNIKÓW

§ 22

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji pracy.
2. Kwalifikacje nauczycieli , a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
3. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zachowaniem bezpieczeństwa dzieci w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole określa dyrektor przedszkola.
4. Nauczyciele i inni pracownicy odpowiedzialni są w szczególności za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci.
5. Każdy pracownik zna i respektuje Prawa Dziecka.
6. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy i Karta Nauczyciela.

§ 23

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest w miarę możliwości powierzenie nauczycielowi opieki nad oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 24

1. Dyrektor przedszkola będzie mógł utworzyć stanowisko wicedyrektora przedszkola lub inne stanowisko kierownicze, jeżeli uzna, że istnieje taka potrzeba i uzyska na to zgodę organu prowadzącego. Nie będzie przy tym miała znaczenia liczba oddziałów w przedszkolu.
2. Zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor przedszkola.

§ 25

1. Do wykonania określonego zadania dyrektor powołuje zespoły zadaniowe.
2. Pracą zespołu zadaniowego kieruje koordynator, wyznaczony przez dyrektora.
3. Praca zespołów jest dokumentowana w sposób przyjęty przez członków w uzgodnieniu z dyrektorem.

§ 26

1. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowawczych, udzielanie im porad i pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, a także włączanie rodziców w sprawy życia oddziału i przedszkola,
 - 2) poznawanie i ustalanie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci (głównie poprzez utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami dzieci),
 - 3) informowanie rodziców o zadaniach przedszkola wynikających z realizacji przyjętej koncepcji pracy,
 - 4) przekazywanie rodzicom rzetelnej wiedzy na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 5) miesięczne planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego i realizowanymi programami, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 6) prowadzenie dokumentacji pracy,
 - 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

- 8) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej. Opracowanie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
 - 9) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń,
 - 10) tworzenie warunków wspomagających rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności zainteresowania,
 - 11) korzystanie w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego, rady pedagogicznej i nauczycieli specjalistów,
 - 12) współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc materialną, psychologiczną i pedagogiczną.
 - 13) indywidualizowanie pracy z dzieckiem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 14) planowanie własnego rozwoju zawodowego,
 - 15) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia i doształcania zawodowego,
 - 16) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - 17) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Jest zobowiązany do:
- 1) przestrzegania i stosowania przepisów i zarządzeń odnośnie bhp i p/poż., a także odbywania wymaganych szkoleń z tego zakresu,
 - 2) ciągłej obecności przy dzieciach, nauczyciel może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu nauczycielowi,
 - 3) niezwłocznego przerywania zajęć i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc,
 - 4) nierozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa,
 - 5) przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - 6) kontrolowania właściwej postawy dzieci i korygowania błędów,
 - 7) dbania o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu,
 - 8) zgłaszania do dyrektora oraz wpisywania do „Zeszytu wyjść” wszystkich pobytów dzieci poza terenem przedszkola,

- 9) usuwania z sali uszkodzonych zabawek i pomocy dydaktycznych, które mogłyby stanowić zagrożenie dla dzieci,
- 10) udzielenia pierwszej pomocy w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku dziecka,
- 11) niezwłocznego zawiadomienia rodziców i dyrektora przedszkola w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u dziecka.

§ 27

1. W przedszkolu zatrudnia się następujących pracowników samorządowych:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) pomoc nauczyciela,
 - 3) referent,
 - 4) kucharz,
 - 5) intendent,
 - 6) pomoc kuchenna,
 - 7) konserwator,
 - 8) dozorca.
2. Zadaniem pracowników samorządowych jest w szczególności zapewnienie sprawnego działania przedszkola w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla w/w pracowników ustala dyrektor przedszkola.

ROZDZIAŁ XIII PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 28

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dyrektor przedszkola może przyjąć do placówki dziecko, które nie ukończyło 3 lat w szczególnie uzasadnionych przypadkach:
 - 1) na pisemny wniosek rodziców uzasadniających potrzebę umieszczenia ich dziecka w przedszkolu,
 - 2) w miarę wolnych miejsc w najmłodszej grupie wiekowej,
 - 3) po zapoznaniu rodziców z warunkami i zasadami pobytu dziecka w oddziale.
3. Rekrutacja kandydatów do przedszkola odbywa się w oparciu o odrębne przepisy.

4. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do :
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) pełnego i harmonijnego rozwoju swojej osobowości w atmosferze szczęścia, miłości i zrozumienia oraz bezpieczeństwa moralnego i materialnego,
 - 3) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 4) wychowania podnoszącego jego kulturę ogólną, obcowania ze sztuką (teatr, kino, muzeum),
 - 5) warunków sprzyjających rozwijaniu jego zdolności, poczucia odpowiedzialności moralnej i społecznej,
 - 6) korzystania z wszelkich możliwości do zabaw i rozrywk,
 - 7) odpowiedniego wyżywienia,
 - 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej,
 - 9) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 10) akceptacji jego osoby,
 - 11) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
5. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania ustalonych norm współżycia w grupie,
 - 2) sprzątanania po zabawie,
 - 3) poszanowania wspólnej własności,
 - 4) poszanowania pracy innych osób (dzieci i dorosłych),
 - 5) przestrzegania zakazów dotyczących bezpieczeństwa,
 - 6) wywiązywania się z przydzielonych zadań,
6. Przy respektowaniu praw dziecka przyzwyczajamy do :
 - 1) aktywności, twórczości i eksperymentowania,
 - 2) samodzielności w dokonywaniu wyborów,
 - 3) działania zespołowego z rówieśnikami i młodszymi kolegami,
 - 4) poznawania swoich możliwości, akceptacji siebie i innych,
 - 5) tolerancji, otwartości wobec innych, bycia z innymi i dla nich pomocnymi,
 - 6) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w przedszkolu,
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy przyjętych do przedszkola w przypadku, gdy:

- 1) rodzice nie wywiązują się ze zobowiązań finansowych wobec przedszkola przez dwa okresy rozliczeniowe,
 - 2) rodzice nie powiadamiają dyrekcji o nieobecności dziecka, trwającej dłużej niż 30 dni,
 - 3) rodzice we wniosku o przyjęcie dziecka udzielili informacji niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - 4) dziecko zagraża bezpieczeństwu własnemu lub bezpieczeństwu innych dzieci, a podjęte w stosunku do niego działania psychologiczno-pedagogiczne nie przyniosły pożądanych rezultatów.
8. W przypadku skreślenia dziecka z listy, dyrektor powiadamia o tym organ prowadzący.

ROZDZIAŁ XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, której rodzaj i prowadzenie określają odrębne przepisy.
2. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową, której zasady określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Statut przedszkola lub jego nowelizację uchwała się na posiedzeniu rady pedagogicznej, odczytując zebrany jego pełny tekst. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo wnoszenia poprawek do proponowanego tekstu statutu. Rada pedagogiczna głosuje nad nowelizacją statutu lub uchwała nowy statut.
2. Nowelizacja statutu obliuguje dyrektora przedszkola do opracowania tekstu ujednoliconego.
3. W sprawach nieujętych w statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Z treścią statutu przedszkola można się zapoznać w kancelarii dyrektora oraz na stronie internetowej przedszkola.