

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2020
z dnia 6 maja 2020r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 43
W KIELCACH

6 maja 2020r.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Samorządowego nr 43 w Kielcach oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b) umożliwienie tym rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, lecz – co należy podkreślić - nie są w stanie, mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem. Dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić:

OŚWIADCZENIE - stanowiące **załącznik nr 1**.

§ 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy informacji zebranych zdalnie od rodziców - dotyczących liczby dzieci, jaką rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje rodziców o ich odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki.

W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI - stanowiącej **załącznik 2**

6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Wyposaża to pomieszczenie w 2 zestawy ochronne w skład, których wchodzi: 2 maski , 1 przyłbica, co najmniej 10 par rękawiczek, płyn dezynfekujący, kombinezon ochronny.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, itp.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby w przedsionku - przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach) - stanowiące **załącznik nr 5, 5a**, natomiast przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach) - stanowiące **załącznik nr 4**.
10. Zobowiązuje wszystkie osoby przy każdym wejściu / wyjściu z placówki do odkażania rąk **płynem dezynfekującym**.
11. Przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** - wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (dusznoci, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.

4. Pracownicy kuchni wchodzą wejściem do zaplecza kuchennego, z wyjątkiem osoby, która pełni dyżur w zmywalni naczyń - obowiązują ją te same zasady, co pracowników niepedagogicznych.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/ i w trakcie pracy często odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji - stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) oraz myją ręce zgodnie z instrukcją - stanowiącą **załącznik nr 5**
6. Wszyscy pracownicy zachowują dystans 1,5-2m.
7. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki świadczące tylko pracę opiekuńczo - wychowawczą, pozostałe kontynuują edukację zdalną z domu.
 - 1) Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
 - a. Organizują działania opiekuńczo wychowawcze w wymiarze 4 godz. dziennie.
 - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały one wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c. Instruuja i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci** - stanowiącej **załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
 - f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 - g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
 - h. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
 - i. Po zakończeniu dyżuru lub przed jego rozpoczęciem włączają się w edukację zdalną z domu, zgodnie z Regulaminem pracy zdalnej oraz planem miesięcznym, dokumentując działania w raporcie.

2) Niepełniący dyżuru w placówce:

- a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem 5/ 2020 Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 43 w Kielcach w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli i pracowników obsługi Przedszkola Samorządowego nr 43 w Kielcach oraz planem miesięcznym dokumentując działania w raporcie.
- b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

9. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela/sprzątaczk:

- a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki,
- b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków - **załącznik nr 7**.
- e. Czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- f. Czuwają nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

10. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
- c. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- d. Oprócz środków higieny osobistej, fartuchów stosują rękawiczki.
- e. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- f. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- g. Wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania do worków na śmieci i zamykają je szczelnie.
- h. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka.

- i. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
- j. Pomoc kuchenna pełniąca dyżur w zmywalni wchodzi do placówki wejściem głównym i jest odpowiedzialna za mycie i dezynfekcję naczyń oraz powierzchni zmywalni i pomieszczenia odbioru posiłków. Myje naczynia w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego przeznaczonych.

§4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ - stanowiącą załącznik nr 2.
2. Przekazują drogą mailową dyrektorowi (przedszkole@ps43.kielce.eu) lub intendentowi (d.switka@ps43.kielce.eu) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Przed przyprawdzeniem dziecka do instytucji, rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury w domu. Przy temperaturze powyższej 37°C, rodzic nie przyprawdza dziecka do przedszkola.

8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją - stanowiącą **załącznik nr 5**.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.
13. Są zobowiązani do odebrania dziecka z placówki maksymalnie w ciągu 1 godziny od odebrania telefonu z przedszkola.

§ 5

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejście do placówki sygnalizuje się dzwonkiem. Placówka jest czynna w godzinach 7.00 – 15.00.
2. Ograniczenie liczebności grup:
 - a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
 - b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m²)
Przestaje obowiązywać dotychczasowy podział na grupy – dzieci przydzielone będą do grup zgodnie z nowymi deklaracjami godzinowymi.
 - c. W związku z powyższym reżimem sanitarnym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 42 dzieciom.
 - d. Obecność dziecka w przedszkolu na kolejny tydzień rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować drogą mailową do czwartku poprzedniego tygodnia.

- e. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci przekroczy ustalone limity, rodzice zostaną poinformowani o braku wolnych miejsc.
- f. Dyrektor ustala organizację pracy na kolejny tydzień w piątek - w tygodniu poprzedzającym.

3. Przyrowadzanie dzieci do placówki:

- a. Tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do przedszkola i przychodzi z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyrowadziła również odebrała dziecko).
- b. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki rodzic odkaża ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji - stanowiącej **załącznik nr 4**, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- c. Pracownik dyżurujący w szatni odpowiada za ilość osób w tym pomieszczeniu - w tym samym czasie w szatni może przebywać tylko jeden rodzic i jedno dziecko.
- d. Pracownik pełniący dyżur w szatni dokonuje pomiaru temperatury wchodzącym: dziecku a jej odczyt zapisuje na liście wejść – stanowiącej **załącznik nr 3**. W przypadku, gdy temperatura u dziecka przekracza 37°C, dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola.
- e. Rodzic przynosi i pozostawia w szatni szczelnie zapakowane ubrania zapasowe dla dziecka (bielizna, skarpetki, spodnie, koszulka).
- f. Pracownik pełniący dyżur w szatni odprowadza dziecko do sali.
- h. Każdy rodzic powinien mieć założoną maseczkę ochronną.
- i. W szatni należy zachować bezpieczną odległość między osobami tj. od 1,5-2 metrów.

4. Odbieranie dzieci z przedszkola:

- a. Rodzic bezwzględnie dezynfekuje ręce, dzwoni dzwonkiem i wchodzi do placówki w maseczce.
- b. Pracownik pełniący dyżur w szatni przyrowadza dziecko z sali do szatni i mierzy temperaturę.

5. Bezpieczeństwo sanitarne dzieci:

- a. Nauczyciel zwraca uwagę na zachowanie bezpiecznej odległości oraz przestrzeganie reżimu sanitarnego podczas zabaw dzieci, spożywania posiłków, korzystania z toalety. W łazience jednorazowo może przebywać 2 dzieci.
- b. W przedszkolu w czasie trwania pandemii nie ma leżakowania.
- c. Niedezynfekowane urządzenia ogrodowe przeznaczone dla dzieci są wyłączone z użytku i oznakowane taśmą.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) – **załącznik nr 8**:
 - a. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko w izolatce.
 - b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, maskę, rękawiczki, kombinezon ochronny. Przed wejściem do pomieszczenia/po wyjściu dezynfekuje ręce.
 - c. Pomoc nauczyciela pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 metry odległości.
 - d. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę zastępującą.
 - e. O niepokojących objawach zostają niezwłocznie powiadomieni rodzice/opiekunowie dziecka.
 - f. Pracownik administracji kontaktuje się z rodzicami/opiekunami pozostałych dzieci i informuje ich o zaistniałej sytuacji.
 - g. Nauczyciel grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej sali, a sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowym zostaje zdezynfekowana.
 - h. W sytuacji wystąpienia zagrożenia koronawirusem lub wątpliwości związanych ze złym samopoczuciem dziecka dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i w razie złego stanu dziecka dzwoni na nr: 999 lub 112. Ratownik podpisuje informację o przekazaniu dziecka oraz informuje, do którego szpitala zostało przewiezione.
 - i. Dyrektor placówki pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem
 - j. Powiatowej stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Kielcach w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID – 19.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia - izolatki
 - b. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa:
 - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna: tel. alarmowy: 696 - 750-596
575 - 806 -305

- Urząd Miasta Kielce: tel.: 41-367-66-22
41-367-66-23
- Kurator Świątokrzyski:
Sekretariat 41-342-16-34

(podpis i pieczęć dyrektora)

**Załącznik nr 1- do Procedur bezpieczeństwa
na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola Samorządowego nr 43 w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14 dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.

- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanej wcześniej IZOLATCE, wyposażonej w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko
- dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora placówki ani organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Kielce, dn.

.....

(podpis rodzica)

**Załącznik nr 2- do Procedur bezpieczeństwa
na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**

.....
.....
.....

(nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**” dostępnych na stronie internetowej.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących ”**PROCEDUR BEZPIECZESTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 w Przedszkolu Samorządowym nr 43 w Kielcach**” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przeprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała , duszności, wysypki, bólu mięśni, bólu gardła, utraty smaku czy węchu i innych nietypowych oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max. 60 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym:
przy wejściu i wyjściu dziecka
- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu
- Zobowiązuję się do bycia dostępnym przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu pod numerem telefonu:.....
- Deklaruję pobyt mojego dziecka.....(nazwisko i imię)
w przedszkolu w godzinach: od..... do
- Deklaruję termin uczęszczania dziecka do przedszkola: od.....

Kielce, dn.

.....
(podpis rodzica)

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych, zwanym dalej „Przedszkolem”, jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 43 w Kielcach, ul. Astronautów 5, 25-337 Kielce. W razie pytań dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e - mail: iod@ps43.kielce.eu
- 2) Podanie przez Państwa danych osobowych może być konieczne, natomiast podstawę do ich przetwarzania, jak i cel oraz zakres określają:
 - obowiązujące przepisy prawa,
 - zawarta umowa,
 - udzielona zgoda.
- 3) Jeśli Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej nam zgody, to podanie danych jest dobrowolne. Wobec tego przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie przez Państwa zgody nie ma wpływu na zgodność z przepisami prawa dotychczasowego przetwarzania, które zostało zrealizowane na podstawie cofniętej zgody.
- 4) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych mają Państwo prawo do:
 - dostępu do danych,
 - kopii danych,
 - żądania sprostowania danych, jeśli są one nieprawidłowe lub niekompletne,
 - żądania niezwłocznego usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”), o ile:
 - dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub nie są w inny sposób przetwarzane,
 - cofają Państwo zgodę, na której opiera się przetwarzanie danych, a nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - dane były przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - dane muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego.
 - ograniczenia przetwarzania, jeśli:
 - kwestionują Państwo prawidłowość danych – wówczas ograniczenie przetwarzania nastąpi na okres, który pozwoli nam sprawdzić prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Państwo sprzeciwiają się usunięciu danych i żądają w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - Przedszkole nie potrzebuje już danych do ustalonego celu, ale Państwo ich potrzebują do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - wnoszą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia, czy prawne podstawy przetwarzania wskazane przez Przedszkole są nadrzędne wobec Państwa podstaw sprzeciwu.
 - przenoszenia danych, jeśli:
 - przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, która wynika z przetwarzania danych w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Przedszkolu.
- 5) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały przekazane. Po tym czasie przetwarzanie będzie miało miejsce przez okres i w zakresie przewidzianym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Przedszkole, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Przedszkolem a tym podmiotem.
- 8) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**Załącznik nr 8- do Procedur bezpieczeństwa
na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**

**KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA
w związku z Covid - 19**

Imię i Nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość Temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....

.....

.....

.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna :

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dniem

- w Przedszkolu Samorządowym nr w Kielcach, informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do:
- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka
 - pozostawienia dziecka przez w domu
 - przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola
 - w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania placówki

.....
(data i podpis rodzica)



Załącznik nr 6 do Procedur bezpieczeństwa w placówce na czas pandemii Covid-19

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE ZDEJMOWANIA RĘKAWIC



1

Chwyć rękawicę dłonią w okolicy nadgarstka.
Ostrożnie zdejmij rękawicę.



2

Przytrzymaj rękawicę dłonią w rękawicy.
Wsuń dwa palce pod nadgarstek dłoni w rękawicy.



3

Pociągnij rękawicę do czasu aż zostanie przewrócona na lewą stronę.
Pierwsza rękawica powinna znaleźć się wewnątrz rękawicy, którą właśnie zjąłeś. Bezpiecznie zutylizuj rękawicę.



4

Po zdjęciu rękawic zawsze umyj ręce.
Rękawice mogą mieć dziury, które są zbyt małe by je zauważyć.

TABELA POMIARU TEMPERATURY PRZY WEJŚCIU I WYJŚCIU

Lp.	Data	Nazwisko i imię dziecka	wejście		wyjście	
			temperatura dziecka	podpis pracownika	temperatura dziecka	podpis pracownika
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						

40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
57.						
58.						
59.						
60.						

INSTRUKCJA MYCIA RĄK

ole.pl



1

Zmoczyć ręce



2

Nanieść mydło



3

Pocierać rękoma, dłoń o dłoń



4

Pocierać zewnętrzną część dłoni



5

Trzeć lewy kciuk prawą ręką i odwrotnie



6

Złożyć dłonie blokując je palcami i pocierać.



7

Spleść dłonie i pocierać dłońią o dłoń



8

Pocierać złączonymi palcami prawej ręki wewnętrzną stronę lewej ręki i odwrotnie.



9

Oplukać ręce.



10

Dokładnie wysuszyć ręce, najlepiej z użyciem ręcznika papierowego.

PAMIĘTAJ, ŻEBY
UMYĆ RĘCE:

WC

PO SKORZYSTANIU
Z TOALETY



PRZED JEDZENIEM



PO ZABAWIE ZE
ZWIERZAKIEM



PO ZABAWIE NA ŚWIEŻYM
POWIETRZU

JAK MYJEMY RĘCE

NAJPIERW MOCZYMY RĘCE WODĄ I NAKŁADAMY NA NIE MYDŁO



POCIERAMY DŁON
O DŁOŃ WEWNĄTRZ



MYJEMY PALCE



MYJEMY WIERZCH
DŁONI



MYJEMY KCIUKI



MYJEMY WIERZCH
PALCÓW



MYJEMY PAZNOKCIE



MYJEMY NADGARSTKI



PŁUCZEMY WODĄ I
OSUSZAMY