**DEKLARACJA NR…………………/2023/24**

**o korzystanie z usług Przedszkola Samorządowego nr 43 w Kielcach w okresie dyżuru wakacyjnego (lipiec 2024)**

zawarta w dniu ………………2024 r. pomiędzy:

**Przedszkolem Samorządowym nr 43 w Kielcach**, zwanym dalej „przedszkolem”, reprezentowanym przez dyrektora Małgorzatę Gałkę

a

**a Panią/Panem…………………………………………………………………………………..**

Zamieszkałą/ym w………………………, ul.………………………………….legitymującym się

dowodem osobistym seria ………. nr………………………….., zwanym dalej „rodzicem/opiekunem prawnym”.

**I.**

1. Deklaracja reguluje udzielanie przez przedszkole bezpłatnych świadczeń w zakresie wychowania i opieki w wymiarze 6 godzin dziennie, jak również świadczeń realizowanych w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych.
2. Czas, w którym przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, oraz wysokość odpłatności za świadczenia realizowane w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych *określa Uchwała Rady Miasta Kielce nr LXXVII/1566/2023 z dnia23 czerwca2023 w sprawie określenia bezpłatnego wymiaru nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkola w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Miasto Kielce, w czasie przekraczającym ten wymiar.*
3. Deklaracja obowiązuje od dnia **01.07.2024r do dnia 31.07.2024r.**

**II.**

1. Dla zapewnienia rzetelnej organizacji pracy przedszkola Rodzic/Opiekun prawny informuje,

że jego dziecko……………………………………………………. korzystać będzie z:

**(imię i nazwisko dziecka)**

1. **usług przedszkola codziennie w godz. od………………..do……………………;**
2. **termin uczęszczania dziecka do przedszkola……………………………………………………………………………………**

2) **wyżywienia w ilości**…………..posiłków dziennie obejmujących:

1. śniadanie 2. obiad 3.podwieczorek *(niepotrzebne skreślić).*

**III.**

1. Przedszkole zapewnia:
2. bezpłatne wychowanie i opiekę w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący,
3. bezpieczeństwo w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola.
4. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń udzielanych w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Przedszkole zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia, na podstawie ,,Regulaminu korzystania z posiłków w Przedszkolu Samorządowym nr 43 w Kielcach”.

**IV.**

Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do:

1. przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie przedszkola,
2. współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,

**V.**

1. Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za korzystanie z przedszkola za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka, w czasie przekraczającym wymiar 6 godzin nieodpłatnych w wysokości:
2. 1,30 zł- dla dzieci od 2,5 lat do  **końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.**
3. 0,65 zł -dla dzieci z rodzin posiadających Kartę Dużej Rodziny
4. 0,00 zł -dla dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (w roku szkolnym **2023/24 rocznik 2017.**)
5. Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za korzystanie z wyżywienia, które wynosi 12,00 zł /dzień, w tym:
6. wysokość opłaty za śniadanie wynosi 3,60 zł,
7. wysokość opłaty za obiad wynosi 6,00 zł,
8. wysokość opłaty za podwieczorek wynosi 2,40 zł.

**VI.**

1. Opłaty, o których mowa w punkcie V niniejszej deklaracji, płatne są za dany miesiąc na podstawie wystawionego przez przedszkole rachunku,

na podstawie:

1. zadeklarowanych przez Rodzica/Opiekuna prawnego liczby godzin pobytu dziecka   
   w przedszkolu oraz opłaty za wyżywienie,
2. W następnym miesiącu będzie dokonywana korekta liczby godzin faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Płatność należy regulować z góry do 15-go danego miesiąca, za pośrednictwem konta bankowego:

**ING 21 1050 1461 1000 0023 5339 5797** (liczy się data wpływu na konto bankowe).

……………………………… …………………………… *(podpis rodzica/ opiekuna prawnego) (podpis dyrektora przedszkola)*

Numer konta rodzica (prawnego opiekuna), na które dokonywane będą zwroty nadpłaconej stawki ( pod koniec roku kalendarzowego i szkolnego):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Adresy e-mail rodziców (prawnego opiekuna) …………………………………………………….

Numery telefonów rodziców …………………………………………………………………………